



## Merkblatt Bachelorabschluss Sportwissenschaft mit Zweitfach an der Phil.-Hist. Fakultät

Studierende können die Ausstellung der Abschlussdokumente beantragen, wenn alle Studienleistungen gemäss den jeweiligen Studienplänen und Wegleitungen der betreffenden Studienfächer erbracht wurden. Die genannten Studienpläne und Wegleitungen sind auf der Website der Phil.-Hist. Fakultät abrufbar: [philhist.unibas.ch](https://philhist.unibas.ch).

Der Antrag auf Ausstellung der Abschlussdokumente erfolgt bei Sportstudierenden direkt beim **Departement für Sport, Bewegung und Gesundheit**, [audit-dsbg@unibas.ch](mailto:audit-dsbg@unibas.ch).

Zur Beantragung des Abschlusses ist eine Modulzuordnung des Zweitfachs an der Phil.-Hist. Fakultät einzureichen, aus der hervorgeht, dass alle Studienleistungen erbracht wurden. Die Erstellung der Modulzuordnung erfolgt via <https://services.unibas.ch/>.

Bei der Modulzuordnung (Ausdruck aus MOnA) ist für Sportstudierende folgendes zu beachten:

1. Es sind keine offenen Leistungen mehr im Phil.-Hist. Fach auf der Modulzuordnung eingefügt.
2. Studienleistungen, die in mehreren Modulen aufgeführt sind, werden durch die Funktion «hier» oder durch die Modulbezeichnung eindeutig einem Modul zugeordnet.
3. Im Fach der Philosophisch-Historischen Fakultät sind 75 KP gemäss Curriculum auszuweisen. Falls Sie mehr als 75 KP in diesem Fach erbracht haben, können im Zeugnis **maximal 6 KP** der zusätzlich erbrachten Leistungen in den Modulen des entsprechenden Fachs ausgewiesen werden. Diese überzähligen Punkte zählen automatisch für den Wahlbereich der Sportwissenschaften. D.h. das Fach der Philosophisch-Historischen Fakultät wird bei einem Abschluss der Sportwissenschaften im Zeugnis mit maximal 81 KP ausgewiesen.
4. Veranstaltungen, die belegt, aber nicht besucht oder nicht bestanden wurden, sind mit der **Funktion «--»** zu versehen und so aus der Modulzuordnung zu entfernen. → **Anträge mit ausstehenden Bewertungen, die für den Bachelorabschluss benötigt werden, können nicht entgegengenommen werden.**
5. Alle Studienleistungen, die für einen anderen Studienabschluss verwendet werden sollen, sind mit der **Funktion «nicht für diesen Abschluss verwenden»** zu markieren, so bleiben diese auf dem Leistungskonto gutgeschrieben. Jede Studienleistung kann nur einmal verwendet werden
6. Die für die Abschlussnote zählenden Seminararbeiten sind **farbig** zu markieren. → **Bitte Seminararbeitstitel kontrollieren und ggf. korrigieren.**
7. Alte Studienleistungen, die über die Modulzuordnung nicht mehr in den entsprechenden Modulen zugeordnet werden können, in den Wahlbereich einfügen. Bitte Unterrichtskommissionsentscheid beilegen und die entsprechenden Leistungen im Wahlbereich mit einer Farbe markieren.
8. Eventuelle Erlasse, wie bspw. Spracherlasse sind Formular „Antrag auf Erlass“ zu dokumentieren. Bitte die entsprechenden Kompensationsleistungen markieren.
9. Betreffend Studienaufbau- und struktur, d.h. welche Studienleitungen in welchen Modul zu erbringen sind, beachten Sie bitte die jeweilige Studienpläne des entsprechenden Faches.