



Merkblatt Masterabschluss Herbstsemester 2021

Studierende können die Ausstellung der Abschlussdokumente während der vorgesehenen Frist per E-Mail an masterabschluss-philhist@unibas.ch oder über die Phil-App <https://philhist.unibas.ch/de/app/> beantragen, wenn alle Studienleistungen (mind. 120 KP) gemäss den jeweiligen Studienplänen und Wegleitungen der betreffenden Studienfächer bzw. des betreffenden Studiengangs erbracht wurden. Die genannten Studienpläne und Wegleitungen sind auf der Website der Phil.-Hist. Fakultät abrufbar: philhist.unibas.ch.

Ausserhalb der Frist werden keine Abschlussanträge angenommen.

Ablauf

Die notwendigen Unterlagen (siehe Liste unten) müssen als **ein einziges PDF- Dokument** per Email von der persönlichen (stud.)unibas.ch E-Mailadresse versendet werden. Dokumente, die in mehreren Anhängen versendet werden, sowie andere Dateiformate werden nicht angenommen.

Bei Unklarheiten in der Modulzuordnung oder sonstigen Fragen zur Prüfungsanmeldung behält sich die Studienadministration vor, die Studierenden zu einem persönlichen Gespräch aufzufordern.

Nach Eingang der Unterlagen muss die Studienadministration mit der jeweiligen Unterrichtskommission überprüfen, ob die Abschlussbedingungen erfüllt sind. **Dieser Prozess dauert mind. 6 Wochen.**

Die Studierenden erhalten per Email eine definitive Masterabschlussbestätigung (an die unibas-Email-Adresse; kontrollieren Sie diese also weiterhin regelmässig) sowie die Protokolle der mündlichen MA-Prüfung.

Die Abschlussdokumente werden entweder im Rahmen der Diplomfeier übergeben (sofern diese stattfinden kann) oder per Einschreiben zugeschickt.

Notwendige Dokumente für den Abschlussantrag

Für die Beantragung des Abschlusses sind folgende Dokumente in **einem PDF- Dokument** einzureichen:

- **Formular: Antrag auf Abschluss Master of Arts** vollständig ausgefüllt mit Unterschrift (die Zustimmung zur Publikation in edoc ist optional!)
- **Modulzuordnung** kann über <https://www.services.unibas.ch> erstellt werden.
(!) Beachten Sie dazu unbedingt das [Merkblatt Modulzuordnung](#). Bitte keine Leistungsübersicht einreichen!
- **ggf. Beilagen/Belege zur Modulzuordnung:**
 - Verwendung von alten Studienleistungen in den neu eingeführten Modulen (Formular)
 - Spracherlasse (Formular)
 - **Auflistung von allfälligen Auflagen mit LV-Nummer und –titel**