



Merkblatt Masterabschluss

Studierende können die Ausstellung der Abschlussdokumente beantragen, wenn alle Studienleistungen gemäss den jeweiligen Studienordnungen und Wegleitungen der Studienfächer bzw. des Studiengangs erbracht wurden.

Der Antrag auf Ausstellung der Abschlussdokumente wird **persönlich** in der Studienadministration während der Öffnungszeiten (Di und Mi 10:00-11:30 Uhr, sowie Do 12:30-15:00 Uhr) gestellt. Für die Antragstellung steht pro Semester eine Frist zur Verfügung. Diese Fristen sind auf der Website der Phil.-Hist. Fakultät publiziert und werden mit den Prüfungsergebnissen mitgeteilt. Sollte diese Frist nicht eingehalten werden können, setzen sich die Studierenden **vor** dem Anmeldezeitraum mit der zuständigen Sachbearbeiterin in Verbindung.

Zur Beantragung ist die **Modulzuordnung** (Ausdruck aus MOnA) mitzubringen, aus der hervorgeht, dass alle Studienleistungen erbracht wurden. Bitte beachten Sie dabei die untenstehenden Punkte. Bei Unklarheiten lesen Sie bitte zusätzlich das **Merkblatt Modulzuordnung** auf der Website der Phil.-Hist. Fakultät.

1. **Studienleistungen innerhalb des Studienfachs/-gangs dürfen nicht dem „Wahlbereich“ zugeordnet werden!**¹ Nur fachfremde oder reine Bachelor-Studienleistungen, die unter „Weitere Lehrveranstaltungen“ aufgeführt sind, werden durch die Funktion „Wahlbereich“ dem Komplementären Bereich zugeordnet.
2. Die Anzahl Kreditpunkte des Komplementären Bereichs ergeben sich durch die in den einzelnen Modulen der Studienfächer bzw. des Studiengangs zusätzlich erbrachten, sowie den unter „Weitere Lehrveranstaltungen“ aufgeführten, Kreditpunkten. Für den Wahlbereich innerhalb eines Studienfachs gilt dasselbe.
3. Allfällige Auflagen zum Masterstudium sind mit einem **roten** Stift zu markieren.
4. Anträge mit ausstehenden Bewertungen, die für den Masterabschluss benötigt werden, können leider nicht entgegengenommen werden.²
5. Ein Übertrag von Studienleistungen ins Doktorat ist nicht möglich!
6. Studierende mit einem ausseruniversitären Studienfach legen bitte das Originalzeugnis der Gastuniversität bei.

Der Prozess der Ausstellung der Abschlussdokumente dauert in der Regel **vier** Wochen. Danach erhalten die Studierenden eine Bestätigung, dass sie das Masterstudium erfolgreich abgeschlossen haben. Die Diplome werden im Rahmen der Diplomfeier überreicht. Wenn Sie nicht an der Diplomfeier teilnehmen können, wird Ihnen das Diplom per Einschreiben nach der Diplomfeier zugesendet.

Bewerbungen für ein Promotionsstudium müssen an das Studiensekretariat der Universität Basel gerichtet werden – Rückmeldung in MOnA: „Wechsel ins Doktorat“.

¹ Dies gilt nicht für ausserfakultäre Studienfächer.

² Studierende mit einem ausserfakultären Studienfach an der Phil.-Nat. Fakultät können den Antrag auch dann stellen, wenn im ausserfakultären Studienfach noch abschlussrelevante Leistungen offen sind. Genaue Angaben über die ausstehenden Leistungen sind dafür erforderlich.