

## Zum Umgang mit Studienverträgen (Learning Contracts) – Merkblatt für Dozierende, Unterrichtskommissionen und Studiendekanate

Studienverträge (SV) regeln die Bedingungen des individuellen Erwerbs von Kreditpunkten ausserhalb regulärer Lehrveranstaltungen. Sie definieren damit die Vergabe von Kreditpunkten im Kontext ausserordentlicher Lehrformen. Studienverträge dienen jedoch NICHT dazu, Lehrveranstaltungen auf individueller Basis in Module zu verknüpfen, die von den Angaben im Vorlesungsverzeichnis abweichen.

Bitte beachten Sie, dass der Titel eines SVs in Datenabschrift und Zeugnis übernommen wird.

### Student/-in: Erstellung (bei externe/-r Beurteiler/-in inkl. Annahme)

Student/-in erfasst den SV in den Online-Services.	> «in Bearbeitung»
Sobald die Angaben definitiv sind, erstellt er/sie ihn.	> «erstellt», automat. Mail an Beurteiler/-in
Externe/r Beurteiler/-in nimmt den SV durch eine Unterschrift auf dem ausgedruckten Vertrag an. Der/die Studierende lädt das Dokument anschliessend in den Online-Services hoch.	> «genehmigt Beurteiler», automat. Mail an UK und Student/-in

### Beurteiler/-in: Annahme (bzw. Änderung/Ablehnung)

Beurteiler/-in ...	
... nimmt den SV in den Online-Services an.	> «genehmigt Beurteiler», automat. Mail an UK und Student/-in
... nimmt Änderungen vor (KPs, Leistungsüberprüfung, ...).	> «in Bearbeitung», automat. Mail an Student/-in, Prozess beginnt von vorn
... lehnt den SV ab.	> «abgelehnt Beurteiler», automat. Mail an Student/-in, keine Bearbeitung mehr möglich

### Unterrichtskommission: Prüfung und Genehmigung (bzw. Änderung/Ablehnung)

Das für die Anrechnung zuständige Gremium (z.B. Unterrichtskommission des Studiengangs/-faches, in dem die Leistung angerechnet wird) prüft den SV hinsichtlich Regelkonformität und Kreditpunktevergabe in den Online-Services.

Es ...	
... genehmigt ihn.	> «genehmigt UK», automat. Mail an Beurteiler/-in und Student/-in
... nimmt Änderungen vor (KPs, Notenskala, ...).	> «in Bearbeitung», automat. Mail an Studenten/-in, Prozess beginnt von vorn
... lehnt ihn ab.	> «abgelehnt UK», automat. Mail an Student/-in. Diese/-r kann den SV stornieren, keine Bearbeitung mehr möglich

### Beurteiler/-in: Bewertung

Interne/-r Beurteiler/-in bewertet den SV in den Online-Services.	> «bewertet», automat. Mail an Student/-in; Ausweisung der Leistung in Leistungskonto, Leistungsübersicht und Modulzuordnung
Externe/-r Beurteiler/-in bewertet den ausgedruckten SV und sendet ihn unterschrieben an das Studiendekanat der zuständigen Fakultät. Dieses erfasst die Bewertung in den Online-Services und lädt das Dokument hoch.	

## Learning contract procedures – guidelines for lecturers, teaching committees and Offices of the Deans of Studies

Learning contracts (LCs) govern the conditions for obtaining credit points on an individual basis, that is, outside regular courses and lectures. They define the awarding of credit points within the context of extra-curricular learning formats. Learning contracts may NOT be used to link courses and lectures on an individual basis to modules to which they bear no relationship according to the details provided in the course directory.

Please note that the exact wording of the LC title will be used in the transcript of records and degree transcript.

### Student: Creation (with external assessor incl. approval)

Student creates the LC in Online Services.	> "in process"
Once all the details are definitive, it can then be finalized by the student.	> "finalized", automatic email to assessor
External assessor accepts the LC by signing the printed contract. The student then uploads the document to Online Services.	> "approved by assessor", automatic email to teaching committee (TC) and student

### Assessor: Acceptance (or change/rejection)

Assessor ... accepts the LC in Online Services.	> "approved by assessor", automatic email to TC and student
... makes changes (CPs, assessment, etc.)	> "in process", automatic email to student, process starts from the beginning
... rejects the LC.	> "rejected by assessor", automatic email to student, editing no longer possible

### Teaching committee: Review and approval (or change/rejection)

The committee responsible for credit transfer (e.g. the teaching committee for the degree program/subject in which the achievement is to be credited) checks the LC for compliance and credit point allocation in Online Services.

TC ...

... approves the LC.	> "approved by TC", automatic email to assessor and student
... makes changes (CPs, grading scale, etc.)	> "in process", automatic email to student, process starts from the beginning
... rejects the LC.	> "rejected by TC", automatic email to student. The student then cancels the LC, editing no longer possible

### Assessor: Assessment

Internal assessor enters assessment of the LC in Online Services. External assessor completes an assessment of the printed LC, signs it and sends it back to the Office of the Dean of Studies at the relevant faculty. Office of the Dean of Studies enters the assessment in Online Services and uploads the document.

> "assessed", automatic email to student; academic achievement is listed in credit points account, academic progress summary and module allocation